**Procedura postępowania w przypadku agresji   
lub przemocy rówieśniczej**

**Szkoły Podstawowej Nr 1  
im. ks. Józefa Tischnera  
w Rajczy**

*Zakres procedury*

Szkolne postępowanie wdrażane jest w sytuacji występowania aktów agresji i przemocy na terenie szkoły. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie, dotyczą:

* + naruszenia nietykalności fizycznej innych osób,
  + bójki,
  + wymuszania, zastraszania, podżegania, groźby użycia przemocy,
  + naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, wyzywanie, przemoc psychiczna),
  + stworzenia zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,
  + posiadania i używania niebezpiecznych przedmiotów (np. noża),
  + niszczenie szkolnego mienia lub cudzej własności.

*Osoby odpowiedzialne*

Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych krokach decyduje dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny. Czynnościami podejmowanymi w trakcie realizacji procedury kieruje dyrektor szkoły, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

*Sposób postępowania*

1. Nauczyciel podejmuje próby wyhamowania zachowania agresywnego. Jeśli jest świadkiem bardzo agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy. Zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajścia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
2. Jeśli próby zainterweniowania w danej agresywnej sytuacji nie przynoszą efektów, nauczyciel informuje sekretariat szkoły (dzwoni lub wysyła przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia), zawiadamia pedagoga/psychologa/dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Uczeń zostaje zabrany z miejsca zdarzenia przez nauczyciela/ pedagoga/ psychologa i zaprowadzony do gabinetu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Sporządza też notatkę dotyczącą zaistniałej sytuacji.
4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z psychologiem/pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
5. O zaistniałej sytuacji zostają telefonicznie powiadomieni rodzice.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (napaś fizyczna, niemożność uspokojenia), zawiadamia się nie tylko rodziców ucznia, ale także Policję lub Pogotowie Ratunkowe.
7. Przeprowadzenie poważnej rozmowy z rodzicami ucznia przez wychowawcę/psychologa/pedagoga w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka. Wychowawca, we współpracy z pedagogiem, pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych. Dobrze, by rodzic/opiekun prawny podpisał zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów (brak takiej zgody jest podstawą do wezwania Policji/Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych).
8. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony ucznia, wychowawca/ pedagog/ psycholog podejmują współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Policją.
9. Ze wszystkich spotkań osoba prowadząca sprawę sporządza notatkę na temat przekazanych informacji i ustaleń (w tym wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji). Wychowawca klasy dokonuje stosownego zapisu w dzienniku, a psycholog/ pedagog w swojej dokumentacji.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości w/w informacji i ustaleń.
11. We wszystkich działaniach wychowawczych stosowane są kary i nagrody zgodnie ze Statutem.
12. Jeśli wychowawca stwierdzi taką potrzebę, on sam lub pedagog przeprowadza w klasie profilaktyczną lekcję wychowawczą poświęconą przemocy rówieśniczej i/lub uczeń podejmuje pracę z pedagogiem szkolnym mającą na celu poprawę jego zachowania.
13. W razie braku współpracy rodziców/opiekunów ucznia, niedopełnienia przez ucznia warunków kontraktu lub szczególnie drastycznych zachowań z jego strony, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy i/lub poinformowaniu Sądu Rodzinnego o zagrożeniu demoralizacją małoletniego i/lub wystąpieniu do kuratora oświaty z prośbą o zgodę na przeniesienie ucznia do innej szkoły. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.

***Postępowanie wobec ucznia agresywnego***

*Nauczyciel:*

a) Udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego.

b) Informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie, oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtarzania agresywnych zachowań.

c) Przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę interwencyjną na temat przemocy rówieśniczej, starając się jednocześnie ocenić przyczyny zachowania ucznia i rozmiary problemu, a także zobowiązuje ucznia do poprawy zachowania i wspólnie z nim szuka sposobu zadośćuczynienia poszkodowanemu uczniowi, po czym nadzoruje realizację ustalonego zadośćuczynienia przez ucznia.

d) Wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w regulaminie szkoły.

e) Jeśli uczeń nadal dopuszcza się agresywnych zachowań bądź też jego zachowanie (nawet jeśli ujawniono je po raz pierwszy) miało drastyczny charakter, uczeń otrzymuje również pisemne upomnienie dyrektora szkoły.

f) Jeśli uczeń nadal dopuszcza się agresywnych zachowań bądź też jego zachowanie (nawet jeśli ujawniono je po raz pierwszy) miało drastyczny charakter, wychowawca powiadamia o agresywnym zachowaniu ucznia kuratora sądowego – jeśli uczeń pozostaje pod nadzorem kuratora.

W klasach, w których doszło do poważnych przypadków przemocy rówieśniczej szkolny zespół pomocy pedagogiczno-psychologicznej przeprowadza warsztaty poświęcone temu zjawisku.

Zapoznałam/em się:

Data: Czytelny podpis

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

Data: Czytelny podpis

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………….

………………… …………………………………………